



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРЕЗИДИУМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2022г.

г. Москва

№ 9-5

О новой редакции Положения о кадровом резерве Профсоюза работников АПК РФ

В связи с внесенными в Устав Профсоюза работников АПК РФ на VI Съезде Профсоюза изменениями и дополнениями,

Президиум Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о кадровом резерве Профсоюза работников АПК РФ в новой редакции (прилагается).
2. Считать утратившим силу постановление Президиума Профсоюза № 4-3 от 30.08.2011 года.

Заместитель Председателя Профсоюза

Г.М. Юрова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о кадровом резерве Профсоюза работников АПК РФ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о кадровом резерве Профсоюза работников АПК РФ (далее - Положение) определяет порядок формирования и подготовки резерва профсоюзных кадров на выборные должности в Профсоюзе и его структурных организациях.

1.2. Профсоюзные кадры – члены Профсоюза, избранные в состав выборных органов Профсоюза и его структурных организаций, штатные специалисты аппарата профсоюзного органа.

1.3. Кадровый резерв – это утвержденные в установленном порядке кандидатуры членов Профсоюза, прошедшие предварительный отбор и базовую подготовку, являющиеся кандидатами для выдвижения на должности председателей и заместителей председателей Профсоюза и его структурных организаций, обладающие профессиональными, деловыми и личностными качествами, необходимыми для работы в профсоюзных органах.

1.4. Целью создания резерва профсоюзных кадров является целенаправленная, системная работа по подбору, подготовке, расстановке, использованию и профессиональному росту профсоюзных лидеров, в том числе молодежи, для формирования и развития кадрового потенциала Профсоюза, совершенствования форм и методов работы, повышения эффективности представительства и социально-экономической защиты прав и законных интересов членов Профсоюза.

#### **2. Формирование кадрового резерва**

2.1. Формирование кадрового резерва осуществляется исходя из принципа авторитетности, востребованности и перспективности кандидатов.

2.2. Формирование кадрового резерва осуществляется на основе:

- анализа состава профсоюзных кадров, выборных органов;
- изучения профессиональных, деловых и личностных качеств кандидата;
- должности и стажа профсоюзной работы кандидата;
- возраста кандидата.

2.3. Кадровый резерв предусматривается на должности:

- Председателя и заместителя(ей) Председателя Профсоюза;
- председателя и заместителя(ей) председателя республиканских, краевых, областных, Московской и Санкт-Петербургской городских организаций, Межрегиональной организации Республики Крым и г. Севастополь Профсоюза;
- председателя и заместителя(ей) председателя территориальных и первичных профсоюзных организаций;
- председателя и заместителя(ей) председателя цеховых организаций, профгруппоргов.

2.4. Лица, утвержденные в состав резерва кадров, обладают правом выдвижения на руководящие профсоюзные должности.

2.5. Сведения о зачисленных в резерв кандидатурах включают следующую информацию (форма учета прилагается):

- анкетные данные (Ф.И.О., дата, место рождения, место работы, занимаемая должность);
- общий профсоюзный стаж, стаж выборной профсоюзной работы (при наличии);
- сведения об обучении, повышении квалификации;
- сведения о профсоюзной деятельности;
- решение выборного профсоюзного органа о выдвижении в состав кадрового резерва.

2.6. При формировании кадрового резерва на должность председателя и заместителя(ей) председателя Профсоюза, территориальной организации Профсоюза рекомендуется зачислять в состав кадрового резерва не менее 2 кандидатов.

2.7. Руководящие органы Профсоюза, его структурных организаций на основе представленных данных о кандидатурах принимают решение о включении их в состав кадрового резерва.

2.8. При пересмотре состава резерва проводится оценка деятельности и подготовки работников, зачисленных в резерв ранее, и принимается решение о дальнейшем пребывании их в составе резерва или о выводе их из резерва. Принятые решения по составу кадрового резерва направляются в вышестоящий выборный профсоюзный орган.

2.9. Данные о составе кадрового резерва на должности председателя, заместителя(ей) председателя республиканских, краевых, областных, Московской и Санкт-Петербургской городских организаций, Межрегиональной организации Республики Крым и г. Севастополь Профсоюза направляются ежегодно в срок до 1 февраля т.г. по установленной форме учета в отдел организационной работы аппарата Профсоюза для утверждения на заседании Президиума Профсоюза.

2.10. Учет состава кадрового резерва ведет отдел организационной работы аппарата Профсоюза.

### **3. Работа с кадровым резервом**

3.1. Выборные профсоюзные органы структурных организаций Профсоюза обеспечивают подготовку лиц, включенных в состав кадрового резерва.

3.2. Мероприятия по работе с резервом включаются в перспективные и текущие планы работы Профсоюза, его структурных организаций.

В планах предусматриваются конкретные мероприятия по:

- росту профессионального уровня и компетенций;
- оказанию практической помощи комитетам структурных организаций Профсоюза;
- обучению кадрового резерва.

3.3. Целями обучения кадрового резерва являются:

- развитие у профсоюзных лидеров знаний, навыков и умений для успешного решения задач, стоящих перед Профсоюзом;
- подготовка профсоюзных кадров и актива к рациональному перемещению внутри профсоюзной структуры;
- создание условий для постоянного профессионального и личностного роста;
- усиление мотивации профсоюзных кадров и актива, повышение информированности;
- создание системы подготовки и повышения квалификации внештатных преподавателей (тренеров);
- повышение личной заинтересованности профсоюзных кадров в углублении профессиональных знаний.

Лица, зачисленные в кадровый резерв, рекомендуется приглашать на заседания выборных органов с правом совещательного голоса, регулярно давать им конкретные поручения, оказывать помощь и контролировать исполнение ими заданий, а также направлять на профсоюзные стажировки.

### ФОРМА УЧЕТА

состава кадрового резерва на должности председателя, заместителя(ей) председателя Профсоюза, его структурных организаций

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Дата, место рождения</b>	<b>Место работы, занимаемая должность, профсоюзная деятельность</b>	<b>Общий профсоюзный стаж, стаж выборной профсоюзной работы (при наличии)</b>	<b>Обучение, повышение квалификации</b>	<b>Решение выборного органа структурной организации Профсоюза</b>